



**CITTA' DI CEPAGATTI**  
**PROVINCIA DI PESCARA**  
**TIZIO 2-TRIBUTI-ANAGRAFE -PUB.ISTR..-INN.TECNO.-**  
**CULT.TURISMO SPORT**

**DETERMINAZIONE N. 27 DEL 07/02/2023**

PROPOSTA N. 179 del 07/02/2023

**OGGETTO:** Avviamento a selezione tramite Centro per l'Impiego per l'assunzione di n.1 Add. ai serv. di supp. agli uff.- Addetto all'immissione di dati (Macrovoce.Istat 4.1.2.2.0) - Cat. "B" Pos. Econ. B1 a t. pieno e indeterminato. Nomina commissione.

**Premesso che:**

- con Decreto Sindacale n.02 del 03.01.2023, prot. 214, il Sindaco conferiva alla Dott.ssa Di Giugno Milena la nomina a Responsabile del Servizio 2° "Tributi Anagrafe Stato Civile Leva Innovazione Tecnologica Pubblica Istruzione Cultura Turismo Sport" e relative attribuzioni;
- l'attribuzione di che trattasi comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 2° del Comune di Cepagatti compreso l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 28.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2022-2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 28.02.2022 è stato approvato il bilancio comunale di previsione per l'esercizio finanziario corrente, nonché Bilancio Pluriennale 2022-24;
- con delibera di Giunta Comunale n. 36 in data 10.03.2022, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.2 del 12/01/2023, è stato approvato il PEG provvisorio 2023/2025 e sono state assegnate le risorse ai titolari di p.o. nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025;

**Considerato** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 in data 14.02.2022, aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 22.07.2022, è stata rideterminata la dotazione organica ed è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale con previsione della copertura di 1 posto di Addetto ai servizi di supporto agli uffici - Addetto all'immissione di dati (Macrovoce.Istat 4.1.2.2.0) - Cat. "B" Pos. Econ. B1 a t. pieno e indeterminato, mediante selezione a mezzo Centro per l'Impiego;

**Vista** la determinazione del Servizio 1 n. 152 del 14.06.2022, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico di avviamento a selezione per la copertura di n. 1 posto di Add. ai serv. di supp. agli uff.- Addetto all'immissione di dati (Macrovoce.Istat 4.1.2.2.0) - Cat. "B" Pos. Econ. B1 a t. pieno e indeterminato, mediante richiesta presso il Centro per l'impiego della Regione Abruzzo di Scafa (PE);

**Vista** la nota prot. 2660 del 26.01.2023, di affidamento della documentazione necessaria all'avvio degli adempimenti necessari all'espletamento delle prove d'esame relative alla selezione per la copertura di 1 posto di Addetto ai servizi di supporto agli uffici - Addetto all'immissione di dati (Macrovoce.Istat 4.1.2.2.0) - Cat. "B" Pos. Econ. B1 a t. pieno e indeterminato, mediante selezione a mezzo Centro per l'Impiego;

**Rilevato che:**

- l'Avviso pubblico:

- è stato regolarmente pubblicato All'albo Pretorio on line del Comune dal 14.06.2022 al 29.06.2022, sulla home page e in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso;

- è stato inviato ai centri per l'Impiego d'Abruzzo in data 14.06.2022 prot. N. 16889, per la pubblicazione di competenza da effettuarsi in data 16.06.2022 fino al 01.07.2022;
  - è stata posticipata la scadenza di presentazione delle domande alla data del 08.07.2022 come da nota prot. 18841 del 01/07/2022;
- la graduatoria stilata dal Cpi CH-PE DPG018, prot. N. 0291845/22:
- è stata inviata al Comune in data 02.08.2022, giusto protocollo comunale n. 21813 in data 02.08.2022, poi pubblicata dal Comune in data 03.08.2022;
- l'avvio a selezione con relativa trasmissione dei nominativi effettivi e supplenti da parte del Cpi CH-PE DPG018, giusto protocollo 0316642/22 del 31.08.2022, reca protocollo comunale n. 23965 in data 31.08.2022;

**Atteso** che, ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso pubblico "La procedura selettiva sarà affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

**Visti** gli articoli 38 e 39 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi nonché i successivi, per la sola parte riferibile alla selezione di che trattasi;

**Dato atto** che occorre a tal punto procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice, di cui un terzo di sesso femminile, composta dal Presidente e due esperti in materia, nonché nominare il Segretario;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Ritenuto** di provvedere contestualmente all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai componenti esterni della commissione giudicatrice;

**Considerato** che:

- con nota a propria firma Prot. n. 3065 del 31.01.2023 si è provveduto ad individuare e richiedere alla prof.ssa Schiappa Alessandra, Docente di Tecnologia dell'Istituto Comprensivo di Cepagatti, la disponibilità a voler far parte della Commissione esaminatrice di cui alla selezione in oggetto, in qualità di membro esperto;
- con nota in data 06.02.2023, acquisita al protocollo comunale al n. 3895, la Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo di Cepagatti ha autorizzato la prof.ssa Schiappa Alessandra a far parte della Commissione esaminatrice;

**Rilevato** che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 28.04.2022 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024;
- Nel vigente Piano di Corruzione, il presente provvedimento risulta mappato a rischio A;
- È stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento, dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endo-procedimentali nonché nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dal codice di Comportamento dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 13.01.2022;

**Dato atto** che il visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, costituisce accertamento della copertura finanziaria;

**Visto** il D.P.C.M. 23 marzo 1995 recante "Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche";

**Dato atto** che la spesa occorrente, stimata in via presuntiva in € 200,00, alla corresponsione dei compensi al componente esperto della commissione trova copertura nel Bilancio 2023 al capitolo 94/0 "Spese generali di funzionamento";

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.P.R. n. 487/1994;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visti** i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti;

## **DETERMINA**

- 1) **di dichiarare** la premessa parte e integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di nominare** la commissione giudicatrice per la selezione in oggetto:  
con i seguenti componenti effettivi:  
Dott. ssa Milena Di Giugno, Responsabile del Servizio 2, Presidente;  
prof.ssa Alessandra Schiappa, membro esterno all'amministrazione, Componente esperto;  
Rag. Carmine Tisbo Istruttore amministrativo incardinato nel Servizio 1°, Componente esperto;
- 3) **di incaricare** per le funzioni di segretario della commissione la Rag. Francesca Chiavelli, dipendente dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- 4) **Di dare atto** che, ai sensi della legge 23.11.2012 n. 215, entro il termine di tre giorni dalla data di adozione, copia del presente atto verrà trasmessa alla consigliera di Parità della Regione Abruzzo;
- 5) **Di dare atto** che il presente provvedimento non è soggetto all'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità finanziaria;
- 6) **di fissare** il compenso per il componente esterno della commissione giudicatrice nella misura lorda complessiva stimata di € 200,00;
- 7) **di dare atto**, pertanto, che la spesa presunta ammonta a complessivi € 200,00 da impegnarsi al cap. al capitolo 94/0 "Spese generali di funzionamento";
- 8) **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la spesa presunta di € 200,00 per i compensi dovuti al membro esterno della commissione, a carico del redigendo bilancio dell'esercizio 2023 al capitolo 94/0 "Spese generali di funzionamento";
- 9) **di dare atto** che gli altri Componenti ed il Segretario non hanno diritto a compensi, in quanto dipendenti dell'Amministrazione procedente;
- 10) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 11) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 12) **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Milena Di Giugno;

13) **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo;

14) **di informare** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR PESCARA nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 179 del 07/02/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile DI GIUGNO MILENA in data 07/02/2023.

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 179 del 07/02/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 07/02/2023.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 210

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione DI GIUGNO MILENA attesta che in data 07/02/2023 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro 147 del 07/02/2023 con oggetto:

Avviamento a selezione tramite Centro per l'Impiego per l'assunzione di n.1 Add. ai serv. di supp. agli uff.- Addetto all'immissione di dati (Macrovoce.Istat 4.1.2.2.0) - Cat. "B" Pos. Econ. B1 a t. pieno e indeterminato. Nomina commissione.

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art.124 del T.U. 267/2000.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da DI GIUGNO MILENA il 07/02/2023.